

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республиканский клинический психотерапевтический центр Министерства здравоохранения Республики Башкортостан

Наименование структурного подразделения, номера рабочего места	Наименование мероприятий	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятий	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Общебольничный немедицинский персонал					
1А. Администратор (РБ, Кировский р-н, ул. Подполковника Недошивина, 6)	1. Организация рационального режима труда и отдыха. 2. Внедрение рекомендаций к организации режимов труда и отдыха работников умственного вида деятельности с различной напряжённостью труда, предусмотренных методическими рекомендациями МР 2.2.9.2311-07 «Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности». 3. Проведение психологических разгрузок в специально оборудованных комнатах. 4. Соблюдение требований Инструкции по охране труда для администратора. 5. Проведение физкультурных пауз во время обеденного перерыва. 6. На основании рекомендации в Заключительном акте по результатам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) направить на Санаторно-курортное лечение	Снижение напряжённости трудового процесса.	постоянно	Общебольничный немедицинский персонал	
5А. Администратор (РБ, г. Уфа, Ленинский р-н, ул.	1. Организация рационального режима труда и отдыха. 2. Внедрение рекомендаций к организации				

Достоевского, 14)	режимов труда и отдыха работников умственного вида деятельности с различной напряжённостью труда, предусмотренных методическими рекомендациями МР 2.2.9.2311-07 «Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности». 3. Проведение психологических разгрузок в специально оборудованных комнатах. 4. Соблюдение требований Инструкции по охране труда для администратора. 5. Проведение физкультурных пауз во время обеденного перерыва. 6. На основании рекомендации в Заключительном акте по результатам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) направить на Санаторно-курортное лечение	Снижение напряжённости трудового процесса.	постоянно	Общепольничный немедицинский персонал	
8А. Администратор (РБ, г. Уфа, Октябрьский р-н, ул. Энтузиастов, 6, помещ. 62)	1. Организация рационального режима труда и отдыха. 2. Внедрение рекомендаций к организации режимов труда и отдыха работников умственного вида деятельности с различной напряжённостью труда, предусмотренных методическими рекомендациями МР 2.2.9.2311-07 «Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности». 3. Проведение психологических разгрузок в специально оборудованных комнатах. 4. Соблюдение требований Инструкции по охране труда для администратора. 5. Проведение физкультурных пауз во время обеденного перерыва. 6. На основании рекомендации в Заключительном акте по результатам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) направить на Санаторно-курортное лечение	Снижение напряжённости трудового процесса.	постоянно	Общепольничный немедицинский персонал	
10А. Администратор (РБ, г. Уфа, Орджоникидзевский р-н, ул. Ш. Руставели, 29,	1. Организация рационального режима труда и отдыха. 2. Внедрение рекомендаций к организации режимов труда и отдыха работников умственного	Снижение напряжённости трудового процесса.	постоянно	Общепольничный немедицинский персонал	

помещ. 2)	вида деятельности с различной напряжённостью труда, предусмотренных методическими рекомендациями МР 2.2.9.2311-07 «Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности». 3..Проведение психологических разгрузок в специально оборудованных комнатах. 4.Соблюдение требований Инструкции по охране труда для администратора. 5.Проведение физкультурных пауз во время обеденного перерыва. 6.На основании рекомендации в Заключительном акте по результатам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) направить на Санаторно-курортное лечение				
12А. Администратор (РБ, Октябрьский р-н, ул. Р.Зорге, дом №73/3)	1.Организация рационального режима труда и отдыха. 2.Внедрение рекомендаций к организации режимов труда и отдыха работников умственного вида деятельности с различной напряжённостью труда, предусмотренных методическими рекомендациями МР 2.2.9.2311-07 «Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности». 3.Проведение психологических разгрузок в специально оборудованных комнатах. 4.Соблюдение требований Инструкции по охране труда для администратора. 5.Проведение физкультурных пауз во время обеденного перерыва. 6.На основании рекомендации в Заключительном акте по результатам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) направить на Санаторно-курортное лечение	Снижение напряжённости трудового процесса.	постоянно	Общепольничный немедицинский персонал	
Общепольничный медицинский персонал (РБ, Октябрьский р-н, ул. Р.Зорге, дом №73/3)					

16. Врач-генетик	1.Напряжённость: Организация рационального режима труда и отдыха 2.Проведение психологических разгрузок в специально оборудованных комнатах; 3.Предусмотреть регламентированные перерывы, физкультурные паузы. 4.На основании рекомендации в Заключительном акте по результатам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) направить на Санаторно-курортное лечение.	Снижение напряжённости трудового процесса.	постоянно	Общебольничный медицинский персонал	
<i>Отдел психологической диагностики и коррекции (РБ, Октябрьский район, г. Уфа, ул. Р. Зорге, 73/3)</i>					
17. Психолог	1.Напряжённость: Организация рационального режима труда и отдыха 2.Проведение психологических разгрузок в специально оборудованных комнатах; 3.Предусмотреть регламентированные перерывы, физкультурные паузы. 4.На основании рекомендации в Заключительном акте по результатам проведения периодического медицинского осмотра (обследования) направить на Санаторно-курортное лечение.	Снижение напряжённости трудового процесса.	постоянно	Отдел психологической диагностики и коррекции	

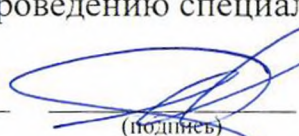
Дата составления: 09.05.2020 г.

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Заместитель главного врача

по медицинской части

(должность)



(подпись)

Адгамов М.Х.

Ф.И.О.

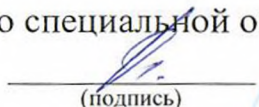
19.05.2020

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Главная медицинская сестра

(должность)



(подпись)

Рахимова М.К.

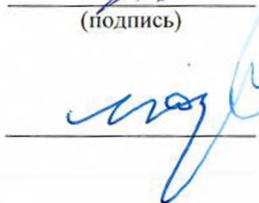
Ф.И.О.

18.05.2020

(дата)

Специалист по охране труда

1 категории



Назирова М.Н.

19.05.2020

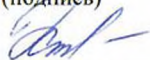
4-1-18

(должность)

Начальник отдела кадров

(должность)

(подпись)



(подпись)

Врач-невролог
(Председатель ППО ГБУЗ
РКПЦ Минздрава РБ)

(должность)

(подпись)



(Ф.И.О.)

Хисамова Э.К.

(Ф.И.О.)

(дата)

17.05.2020

(дата)

Яппаров Р.Н.

(Ф.И.О.)

19.05.2020

(дата)