

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
(ГБУЗ РКПЦ МИНЗДРАВА РБ)

П Р И К А З

«04» октября 2022 г.

№ 483-ОД

г. Уфа

**Об утверждении Стандартов и процедур,
направленных на обеспечение добросовестной работы работников
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Республиканский клинический психотерапевтический центр
Министерства здравоохранения Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания условий, способствующих эффективному труду, укрепления трудовой дисциплины, обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками ГБУЗ РКПЦ МИНЗДРАВА РБ трудовых обязанностей, а также с целью профилактики коррупционных правонарушений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республиканский клинический психотерапевтический центр Министерства здравоохранения Республики Башкортостан (приложение).

2. Программисту Ижбулатовой З.И. разместить на официальном сайте ГБУЗ РКПЦ МИНЗДРАВА РБ настоящий приказ с приложением к нему.

3. Начальнику отдела кадров Сайфуллиной С.Р. ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Н.Р. Тулбаева

Приложение к приказу
№ 483-ОД
от «04» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РКПЦ МИНЗДРАВА РБ
 Н.Р. Тулбаева
«04»10.2022 г.



**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы работников в
государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Республиканский клинический психотерапевтический центр
Министерства здравоохранения Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Башкортостан от 13.07.2009 № 145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. Цели и задачи стандартов

2.1. Целью настоящих стандартов является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

2.2. Задачами стандартов поведения являются:

- а) информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности;
- б) определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;

в) обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

3. Ценности

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

3.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

3.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности учреждения. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

3.3. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества:

- а) соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- б) поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- в) создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- г) следование принципу добросовестной конкуренции;
- д) следование принципу социальной ответственности;
- е) соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- ж) соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

4. Противодействие коррупции

4.1. Приоритетом в деятельности учреждения является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

4.2. Для работников учреждения недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

4.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с работниками, контрагентами.

4.4. Процедуры закупок регламентированы Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и в полном соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Главными задачами учреждения является добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества предоставляемых услуг. В отношениях не допускается использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на контрагентов с целью получения иной незаконной выгоды.

4.6. В учреждении недопустимы любые формы коррупции, работники Учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции. Не допускается обеспечение работников любого рода привилегиями, вручение им подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если работника учреждения принуждают предоставить перечисленные незаконные выгоды, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В учреждении не допускается конфликт интересов под которым понимается ситуация, при которой у медицинского или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через своего представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского или фармацевтического работника и интересами пациента.

5.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников медицинской организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

6.2. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.